



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์
เรื่อง การเปิดรับสมัครลูกจ้างท้องถิ่นในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

.....

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างท้องถิ่น
ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติ

- 1.1 มีใบอนุญาตมีถิ่นพำนักและมีสิทธิ์ทำงานในประเทศเบลเยียมได้ตามกฎหมาย
- 1.2 มีใบอนุญาตขับขี่ของเบลเยียมสำหรับรถยนต์ประเภท 4 ล้อ
- 1.3 จบการศึกษาขั้นต่ำมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 1.4 มีความรับผิดชอบ อดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถขับรถได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานนอกเวลา รวมทั้งวันหยุดได้เป็นบางครั้ง มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา ในทุกระดับ เจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตฯ และเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสามารถติดต่อกับสถานที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น บริษัทซ่อมรถ บริษัทขายอะไหล่และบำรุงรักษารถ ตลอดจนสถานที่ราชการและบริษัทต่าง ๆ ในเบลเยียมและลักเซมเบิร์ก
- 1.5 มีประสบการณ์การเป็นพนักงานขับรถอย่างน้อย 1 ปี มีความประพฤติดีและไม่มีประวัติอาชญากรรม
- 1.6 สามารถอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้บ้าง และสามารถใช้อีเมลในการติดต่อสื่อสารและมีความรู้ภาษาท้องถิ่นของเบลเยียมอย่างน้อย 1 ภาษาเป็นอย่างดี

2. สถานที่จ้างงาน

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ โดยมีกำหนดระยะเวลาทดลองงาน 3 เดือน หลังจากนั้นจะต่อสัญญาในลักษณะสัญญารายปี

3. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวัน 31 กรกฎาคม 2562

ผู้สนใจสามารถยื่นหนังสือสมัครงาน และเอกสารประกอบ ได้แก่ ประวัติส่วนบุคคล หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรูปถ่าย 2 ใบ ได้ด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Embassy
876 Chaussée de Waterloo, 1000 – Bruxelles.
Tel. (32) 26.40.68.10 Ext. 206 (Mr. Benjamin Bossers)
Fax (32) 26.48.30.66
E-mail: comm.officer@thaiembassy.be

4. การสัมภาษณ์

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเข้ารับ
การสัมภาษณ์ และจะแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวโดยตรงเรื่องวันและเวลาสัมภาษณ์อีกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2562



Unofficial Translation
Announcement of the Royal Thai Embassy in Brussels
Subject: Job opening for a locally recruited staff for the position of Embassy Driver

The Royal Thai Embassy in Brussels wishes to recruit one local employee for the position of “Embassy driver”.

1. Qualifications

1.1 must possess a Belgian residence permit and the right to work lawfully in Belgium according to Belgium’s relevant laws

1.2 must possess a valid Belgian driving license for 4-wheeled vehicles

1.3 must have graduated from a secondary school level or above

1.4 must be a responsible person and have good inter-personal skills, is able to operate under pressure and occasionally perform overtime work and during weekends or holidays, is able to provide safe, efficient, and courteous service to Embassy staff and others when required, is able to maintain good relations with supervisors at all levels, including with other Embassy staff and fellow drivers, and is able to build and maintain relationships with external individuals and agencies such as car repair shops, government agencies and companies in Belgium and Luxembourg

1.5 has at least one year’s professional driving experience, has good manners and no criminal records

1.6 is able to read and write basic English and is fluent in either French or Flemish, is able to use email for communication

2. Place of employment and employment conditions

The Royal Thai Embassy in Brussels, with a trial period of 3 months, which may be amended to renewable annual contract afterwards

3. Application period

The application period is from now until 31 July 2019. Interested persons may submit an application letter with supporting documents; namely, a curriculum vitae, work certificates, proof of educational records, a copy of valid Belgian ID card, and two recent photos (taken less than 6 months), to the Royal Thai Embassy in Brussels in person, by post, or by fax to the following address:

The Royal Thai Embassy, Brussels
876 Chaussee de Waterloo, 1000 Brussels
Tel. 02-640 68 10 ext 206 (Mr Benjamin Bossers)
Fax. 02- 648 30 66
Email: comm.officer@thaiembassy.be

4. Interview

The Embassy will announce the names of qualified candidates and inform them directly about the interview date/time at a later date.

Announced on ...~~26~~...2019.

